

Перечень документов необходимых для вступления в СРО



Перечень уставных документов

- Реквизиты (карта партнера)
- Скан ИНН и ОГРН (лист записи)
- Скан Решения о создании фирмы
- Скан Приказа о назначении директора
- Скан Устава (последней редакции и всех страниц)
- Скан действующего договора аренды + акта приема передачи помещения.
- Скан листа записи, либо протокола при наличии изменений за период существования компании.
- Если юридический адрес компании это квартира, то потребуется свидетельство о собственности. Также свидетельство о собственности потребуется, в случае его упоминания в договоре аренды.

Перечень документов на специалистов, уже внесенных в реестр НПС (для СРО)

- Скан уведомления о внесении в реестр НПС
- Скан диплома
- Скан действующего УПК (повышения квалификации)
- Скан трудовой (все страницы)
- Скан СНИЛС
- Скан должностной инструкции
- Скан паспорта (по запросу)