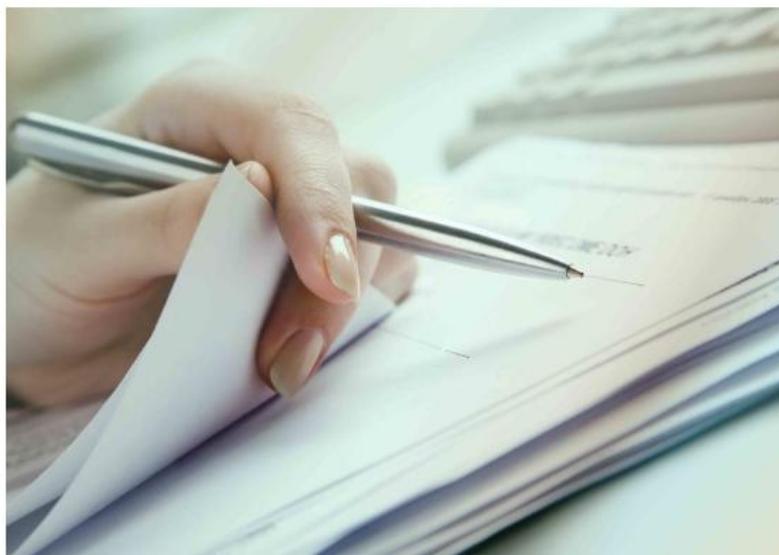


Перечень документов необходимых для вступления в СРО



Перечень уставных документов

- Реквизиты (карта партнера);
- Скан ИНН, ОГРН или Листа записи (выдается сейчас вместо ОГРН);
- Скан Решения о создании фирмы либо Протокола о создании общества (если в компании несколько учредителей);
- Скан Приказа о назначении директора/ген.директора;
- Скан Устава (последней редакции и всех страниц);
- Скан действующего договора аренды + акта приема передачи помещения;
- Если юридический адрес компании это квартира, то потребуется свидетельство о собственности. Также, свидетельство о собственности потребуется, если упоминается в договоре аренды.
- Скан ГРН, листа записи, либо протокола при наличии изменений за период существования компании;

Перечень документов на специалистов, уже внесенных в реестр НРС/НОПРИЗ (для СРО)

- Скан уведомления о внесении в реестр НРС;
- Скан диплома;
- Скан трудовой (все страницы);
- Скан действующего УПК (повышения квалификации);
- Скан СНИЛС;
- Скан должностной инструкции;
- Скан справки об отсутствии судимости (при наличии);
- Скан паспорта (по запросу).

